

Affichage 

Paramétrage 

Chiffrage 

Editions 

## Astuces weDAT® :

- [Mon premier dossier](#)
- [Installer l'App sur une tablette/smartphone](#)



Documentation 

Vidéo 

Nous contacter 

# Mon premier dossier sur weDAT



## Connexion :

Je me connecte à mon compte en cliquant sur le lien envoyé par mail avec mes identifiants. Je renseigne le numéro client / login utilisateur et le mot de passe.



## Profil :

Je renseigne les informations de mon activité et de mon entreprise, mes horaires d'ouverture et mes paramètres de mail.



## Taux main d'œuvre :

Je configure au moins un taux MO par défaut.



## Nouveau dossier et identification véhicule :

Après avoir ouvert un nouveau dossier j'identifie un véhicule. Je peux identifier un véhicule par le service IMMAT+VIN ou via une sélection manuelle.



## Sélection des opérations :

Je sélectionne les opérations (échange, réparation, peinture, maintenance...) que je souhaite réaliser sur le véhicule.



## Chiffrage :

Je lance mon chiffrage et je peux modifier les données si besoin (temps MO, taux MO, prix pièce, remise...).



## Editions :

Je peux éditer des documents concernant mon chiffrage (Résultat du chiffrage, OR, Facture...).



## Envoi du dossier par mail :

J'envoie le dossier complet (documents, photos...) par mail.



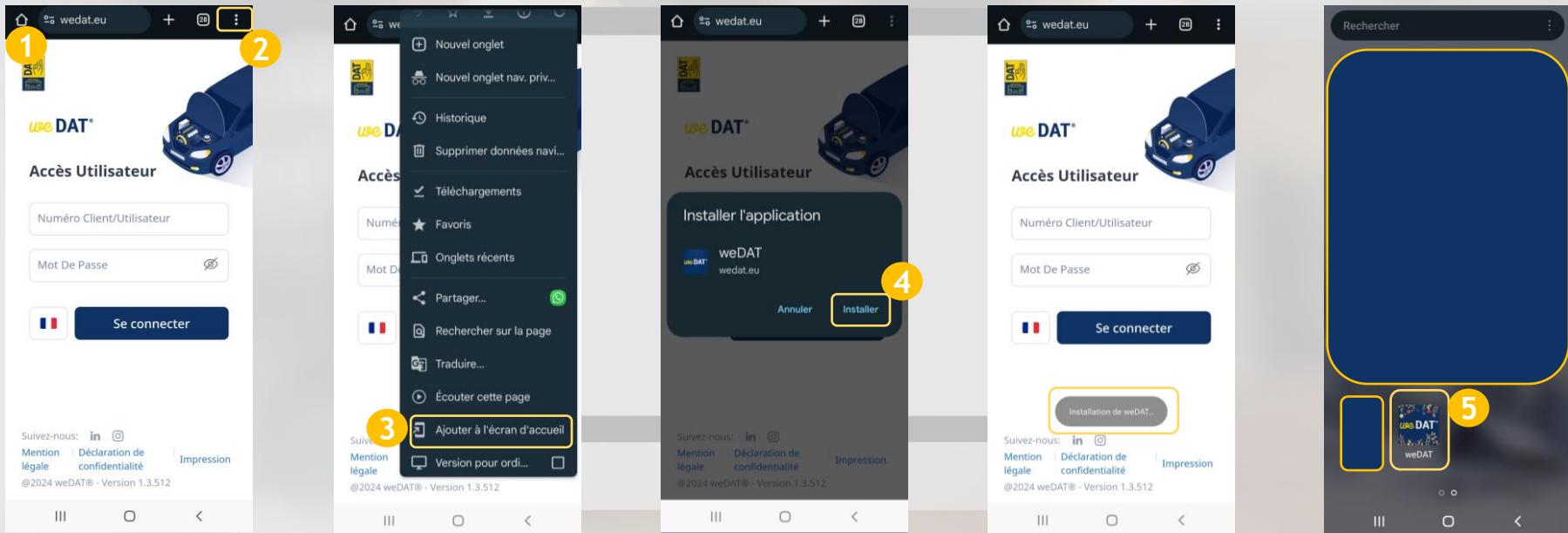
# Comment installer weDAT sur mon PC ou support mobile ?

- Sur PC : Il faut installer weDAT depuis votre navigateur internet.  
 *une connexion internet sera toujours nécessaire pour l'utilisation de weDAT*



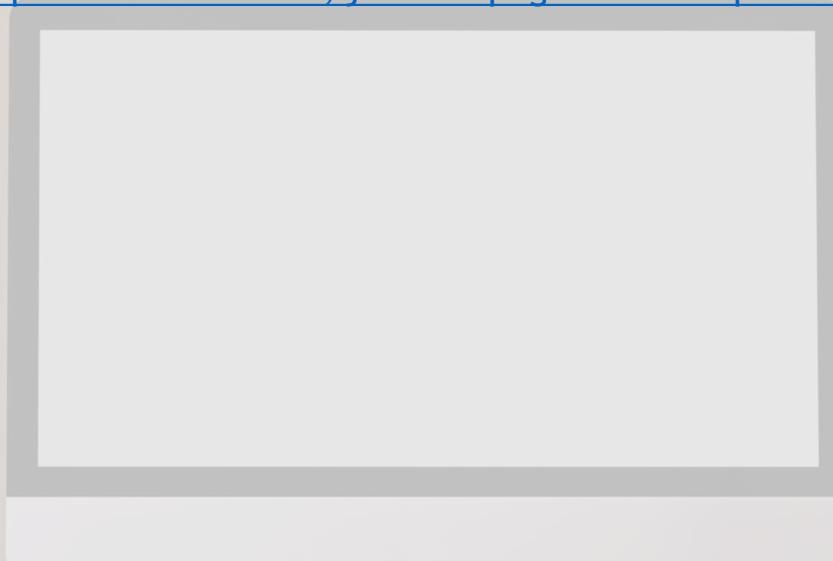
# Comment installer weDAT sur mon PC ou support mobile ?

- Sur support mobile (smartphone ou tablette) : L'application n'est pas disponible sur AppStore ou PlayStore, vous devez l'installer une fois connecté sur <https://wedat.eu/> depuis le navigateur :



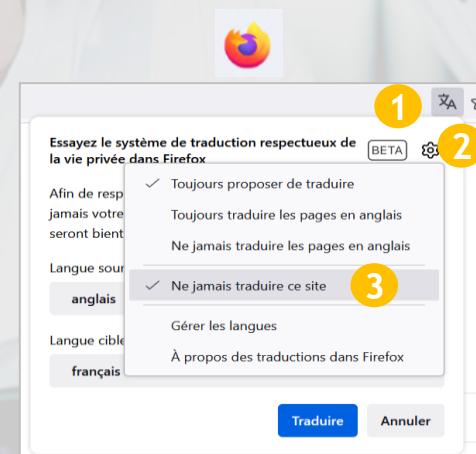
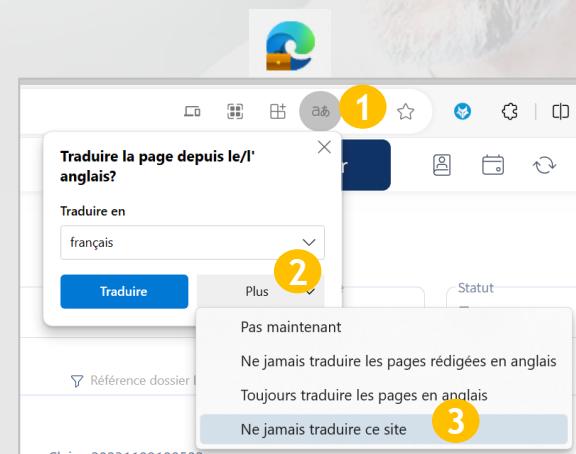
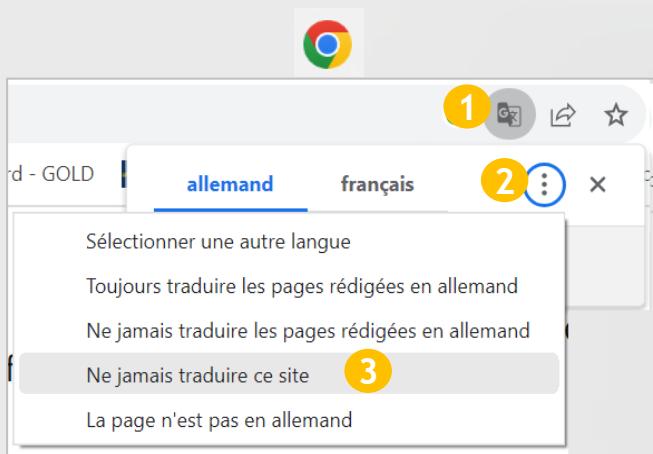


- J'ai des éléments sur weDAT qui sont en anglais ou en allemand ;
- Quand je clique sur un élément, j'ai une page blanche qui s'affiche



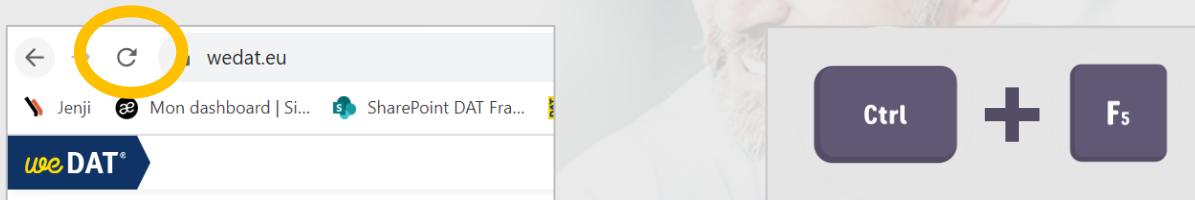
## J'ai des éléments sur weDAT qui sont en anglais ou en allemand

1. Vérifier la langue de votre navigateur internet : Menu Paramètres / Langues
2. Désactiver l'extension de traduction automatique du navigateur Internet : Menu Paramètres / Extensions



## J'ai un écran blanc qui s'affiche

1. Dans le cas qu'une page blanche, dans un premier temps, rafraîchir la page du navigateur, en cliquant sur la flèche d'actualisation dans la barre d'adresse. Dans un deuxième temps rafraîchir la page web (sans cache) en appuyant simultanément sur **ctrl + f5** :



2. Si le problème persiste, nettoyer les fichiers dans le cache de votre navigateur en suivant les procédures ci-dessous :



[Google Chrome](#)  
(ou Crtl+Maj+Suppr)



[Microsoft Edge](#)



[Firefox Mozilla](#)

3. Désactiver l'extension de traduction automatique du navigateur Internet (cf. *J'ai des éléments sur weDAT qui sont en anglais ou en allemand*).



- Je dois saisir mes taux horaires pour chaque nouveau dossier ;
- Je veux être en copie de tous les mails envoyés ;
- Je veux ajouter automatiquement des documents (résultat du chiffrage, facture, OR, photos...) dans les pièces jointes de mon mail ;
- Le dossier envoyé par mail est vide ;

Je dois saisir mes taux horaires pour chaque nouveau dossier

1. Vos taux horaires doivent être mémorisés dans le menu Configuration,
2. Un taux horaire minimum doit être mis en Favoris en cliquant sur l'étoile afin qu'ils soient mis par défaut sur tous vos nouveaux dossiers :

we DAT®

Paramètres

Main d'œuvre **3**

Taux de Main d'œuvre

| Forfaits     | Nom           | Pays | Type de réseau | Méthode de peinture | Carrosserie (€) | Mécanique (€) | Électrique (€) |
|--------------|---------------|------|----------------|---------------------|-----------------|---------------|----------------|
|              | Fastrack AI   | FR   | DAT_FRANCE     | EuroLack            | 60.00           | 60.00         | 60.00          |
|              | FastTrack Std | FR   | DAT_FRANCE     | Constructeur        | 100.00          | 100.00        | 100.00         |
| Taux Publics |               | FR   | DAT_FRANCE     | Constructeur        | 60.00           | 60.00         | 60.00          |

DAT Réparateurs  
Réparateur 3203903

Support technique

Configuration **2**

Manuel d'utilisation

Profil

Nouveautés version

profile.vinCoverage

**1**

**4**

Sommaire

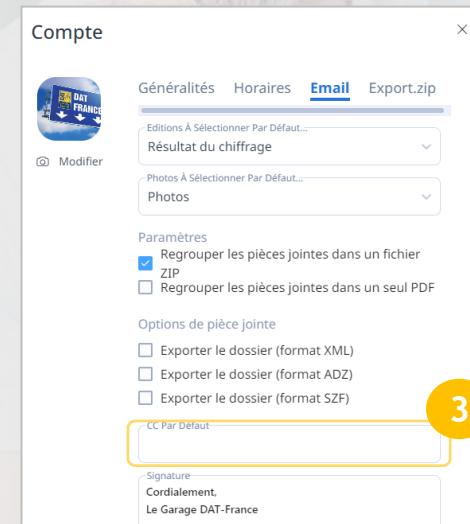
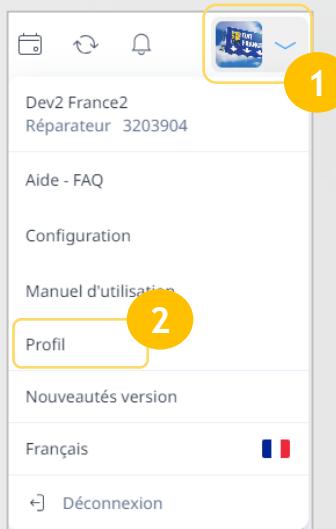
Plus d'infos sur la création des Taux Horaires :

Paramétrage



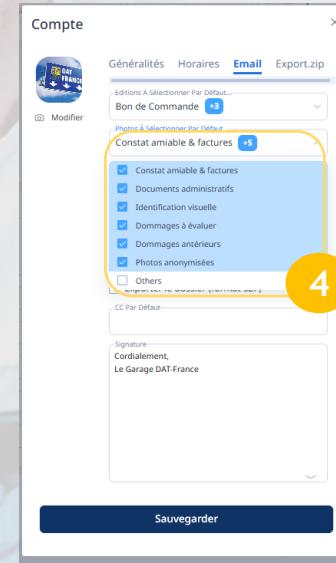
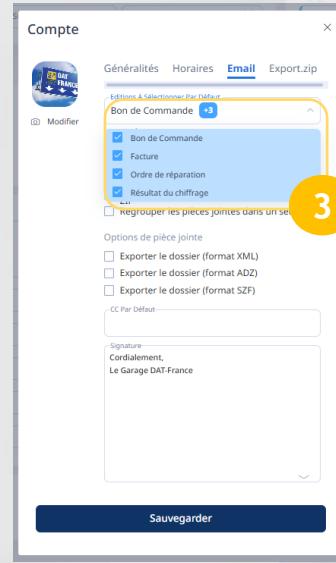
## Je veux être en copie de tous les mails envoyés

1. Il faut paramétriser, dans votre profil, votre adresse email en copie par défaut,
2. A chaque envoi de mail, l'adresse mail renseignée en copie par défaut recevra le mail.



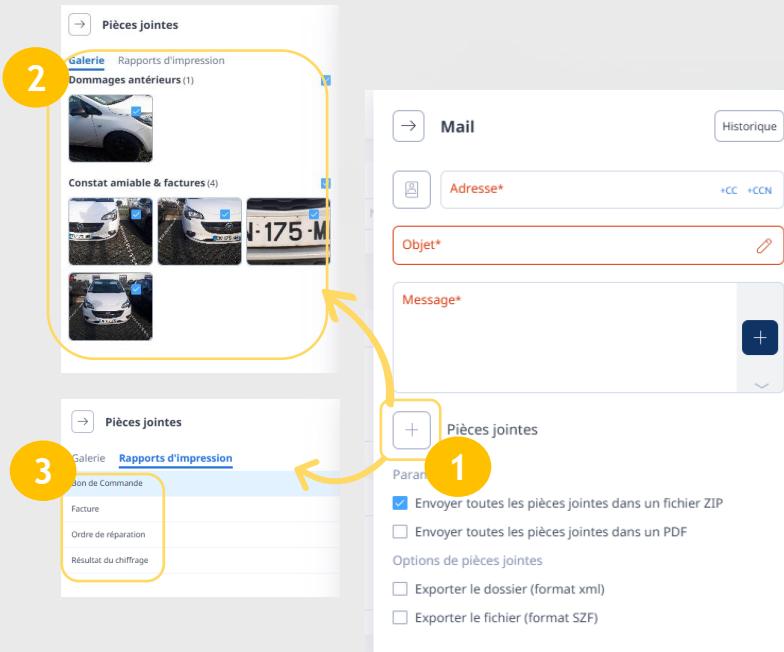
Je veux ajouter automatiquement des documents (résultat du chiffrage, facture, photos...) dans les pièces jointes de mon mail

1. Il faut paramétriser dans votre profil la sélection des éléments à insérer par défaut au mail,
2. Cocher les éditions et les photos à mettre par défaut en pièce jointe.



## Le dossier envoyé par mail est vide

Il ne faut pas oublier d'ajouter manuellement les éléments à joindre au mail.



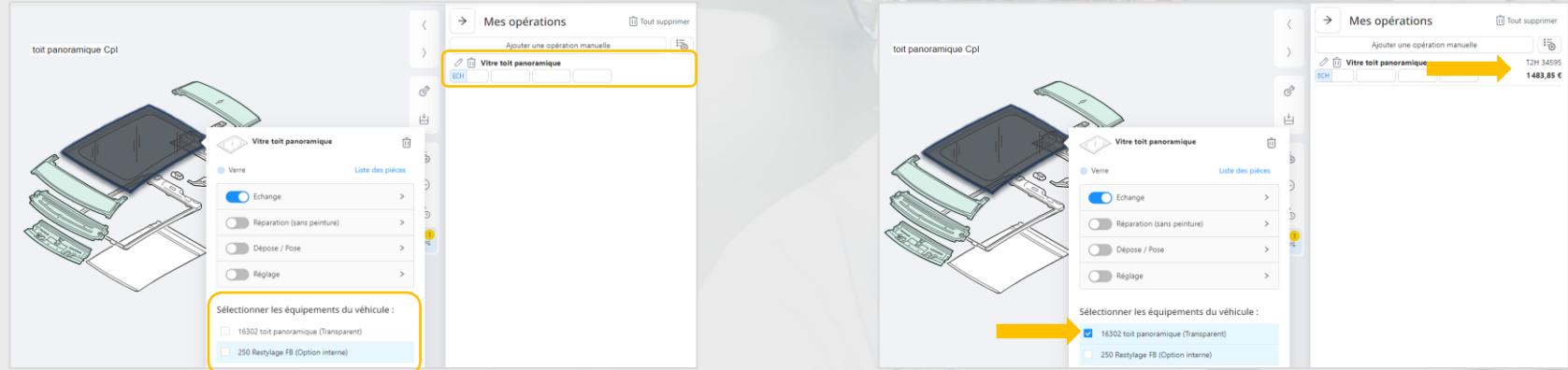
Sinon, il faut paramétriser dans votre profil la sélection des éléments à insérer par défaut au mail. Afin d'avoir automatiquement les éléments sélectionnés directement en pièces jointes du mail dès son ouverture.

The screenshot shows the 'Email' configuration screen for a user named 'Dev2 France2'. A yellow circle labeled '1' points to the 'Bon de Commande' icon in the sidebar. A second yellow circle labeled '2' points to the 'Profil' (Profile) section in the main menu. A third yellow circle labeled '3' points to the 'Options de pièce jointe' (Attachment options) section, which includes checkboxes for 'Exporter le dossier (format XML)', 'Exporter le dossier (format ADZ)', and 'Exporter le dossier (format SZF)'. A fourth yellow circle labeled '4' points to a detailed configuration dialog titled 'Compte' (Account) under the 'Email' tab. This dialog lists several items checked by default, such as 'Constat amiable & factures', 'Documents administratifs', and 'Identification visuelle'.

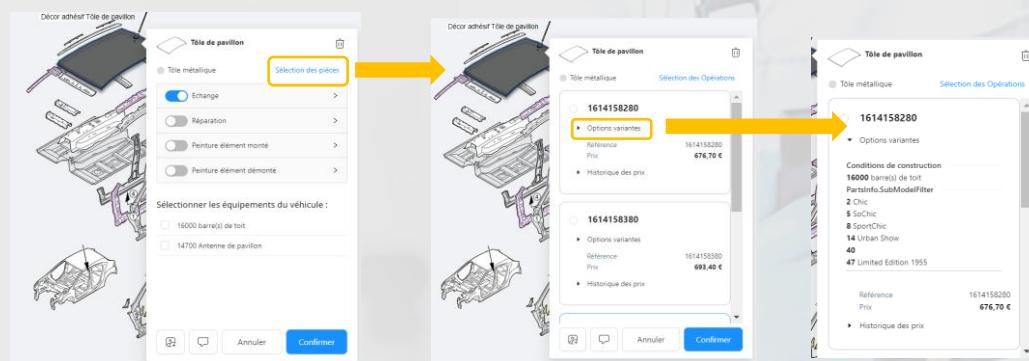


- Le prix et la référence de ma pièce ne s'affichent pas ;
- Comment afficher le détail de toutes les opérations et sous-opérations de MO (texte long) dans le résultat du chiffrage ;
- Comment modifier le temps de préparation peinture ?

- Dans ce cas, il convient de choisir un équipement parmi ceux proposés dans l'écran de sélection de la pièce afin d'obtenir la référence et le prix de la bonne pièce selon le ou les équipement choisis :

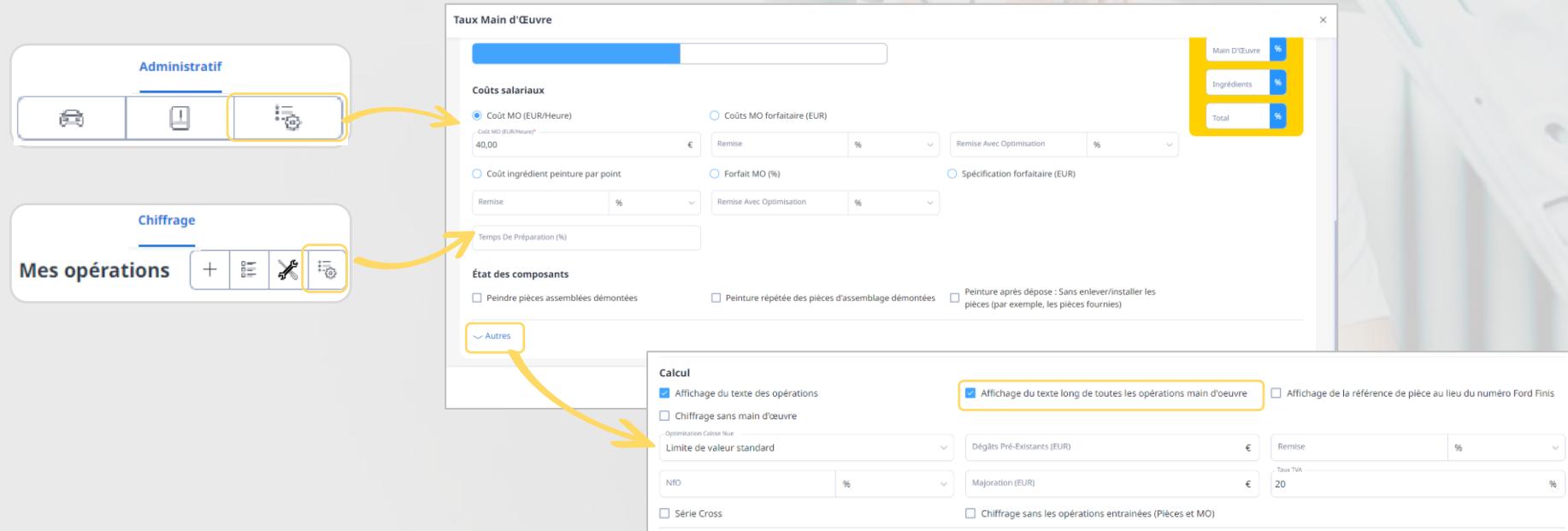


Il est possible de visualiser les équipements correspondants aux différentes références pièces disponibles :



## Afficher le détail de toutes les opérations et sous-opérations de MO (texte long) dans le résultat du chiffrage

- Dans ce cas, il convient de cocher l'option « affichage du texte long » dans le menu « Taux et Tarifs » du dossier :



## Comment modifier le temps de préparation peinture ?

1. Dans le dossier, cliquez sur « Taux et Tarif »



2. Dans la partie Coûts Main d'œuvre, vous pouvez saisir le % de temps de préparation souhaité

The screenshot shows the 'Coûts Main d'œuvre' (Costs Main Work) section. It includes several input fields and radio buttons:

- Coût MO (EUR/Heure)**: Radio button selected. Input field: 50,00.
- Coûts MO forfaitaire (EUR)**: Radio button unselected.
- Remise**: Input field: 0, dropdown menu: %.
- Remise Avec Optimisation**: Input field: 0, dropdown menu: %.
- Coût ingrédient peinture par point**: Radio button unselected.
- Forfait MO (%)**: Radio button unselected.
- Spécification forfaitaire (EUR)**: Radio button unselected.
- Remise**: Input field: 0, dropdown menu: %.
- Remise Avec Optimisation**: Input field: 0, dropdown menu: %.
- Temps De Préparation (%)**: Input field highlighted with a yellow border.



- **0% = pas de temps de préparation (0h).**
- **Entre 1% et 99% permet de garder x% du temps de préparation** (exemple : 1h de préparation peinture donnée avec un paramètre de 60% de temps de préparation, donnera 0,6h dans le chiffrage).
- **vide (non renseignée) équivaut à 100%**

# Support technique



Notre assistance est disponible du lundi au vendredi, de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30



Par téléphone: +33 (0)1.85.09.77.37



Par mail : [service-client@dat-france.com](mailto:service-client@dat-france.com)



Par messagerie instantanée dans votre dossier weDAT

The screenshot shows a computer screen displaying the weDAT software. A blue callout box contains four numbered steps:

1. Cliquez sur la bulle,
2. Sélectionnez Admin France
3. Saisissez votre message
4. Envoyez

Numbered circles 1, 2, 3, and 4 point to specific UI elements: 1 points to a message bubble icon; 2 points to a user list item; 3 points to a text input field; 4 points to a send button.