










Une fois les photos ajoutées, plusieurs actions sont possibles.







Pour sélectionner une photo, cliquer sur les  le menu s'ouvrira.

Pour en sélectionner plusieurs, cliquer sur « Choix multiples » et cocher les photos concernées, avant d'ouvrir le menu :

-  Déplacer
-  Télécharger
-  Supprimer
-  Edition
-  Conversion en PDF
-  Favoris
-  Anonymiser

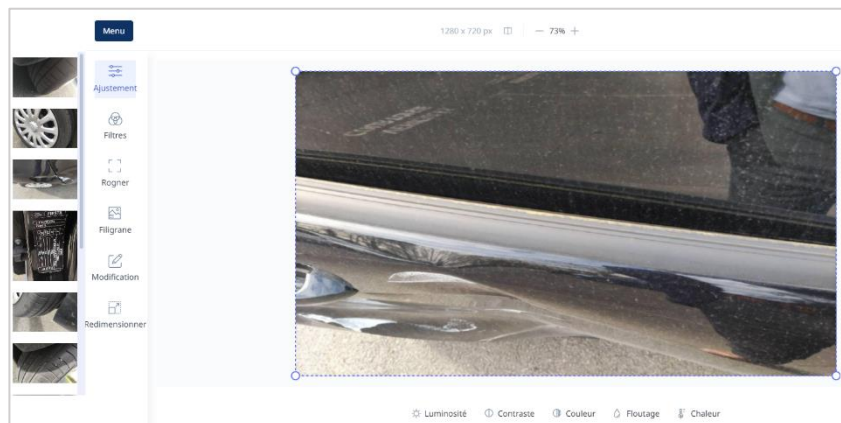
Déplace vers la catégorie de destination choisie :

Déplacer vers :

-  Identification visuelle (12 max) ☒
-  Constat amiable & factures (5 max) ☐
-  Documents administratifs (5 max) ☐
-  Dommages antérieurs ☐
-  Photos anonymisées ☐
-  Autres ☐

Fermer
Déplacer

weDAT® intègre un éditeur de retouche photos :



Les photos sont affichées directement dans le menu « Administratif » de votre dossier, vous pouvez les afficher dans une seconde fenêtre, en cliquant sur l'icône en haut à droite, pour les déplacer sur un second écran par exemple :

Observations clients

+

